

個人情報の開示等依頼書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を依頼します。

記

ご依頼日	年 月 日
(ふりがな) 氏 名	
住 所	〒
連 絡 先	TEL : E-mail アドレス :
会社・所属部署 (法人の場合)	
当社との関係	☐ お取引先関係者 ☐ 株主 ☐ 個人のお客様 ☐ その他 ()
当該個人情報と ご依頼者との関係	☐ ご本人 ☐ 代理人 (代理人の場合、委任状または本人との関係を示す書類を添付してください)
処理結果の報告方法	☐ E-mail (暗号化します) ☐ 郵送 (80 円切手をご同封ください)
ご依頼内容	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正・追加 ☐ 消去 ☐ 削除 ☐ 利用停止 ☐ 第三者提供の停止 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ お問い合わせ・相談
依頼内容の詳細	
お預かりした時点の 状況	(例：〇〇年〇月頃、△△に関してウェブ画面から問い合わせをした。) (例：〇月〇日△△会場にて開催の××セミナーにてアンケート提出。 記入内容は、氏名、会社名、部署名、E-mail アドレス、会社住所、TEL)

* 上記でお預かりした情報は、開示等の対応に必要な範囲内でのみ利用します。